**Письмо-заявка**

**на заключение договора с ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс»**

Наименование потребителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. руководителя (собственника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес согласно учредительным документам)

Фактический адрес (почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фактический адрес потребителя для почтовых отправлений при исполнении договора)

Телефон (тел./факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас заключить договор теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения для объекта(-ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование и категорию объекта – промышленное предприятие, учреждение, магазин, торговая палатка и т.п., в случае заключения договора на несколько объектов, применить порядковый №)

расположенного(-ых) по адресу(-ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае расположения объектов по разным адресам, применить порядковый №)

**(список прилагаемых документов на обратной стороне заявки)**

**Перечень документов, прилагаемых к заявке:**

**Копии правоустанавливающих документов, заверенные покупателем:**

*Для юридических лиц:*

1. Устав юридического лица (допускается предоставление копии листов из Устава – титульный лист, последний лист с печатями, глава о юридическом статусе, глава об исполнительном органе) с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими).

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) по форме N Р51001.

3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ по форме N Р50003; или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице по форме N Р57001 (зарегистрированным до 1 июля 2002 года).

4.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации).

6.Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии и горячего водоснабжения которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

8.Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

9. Банковские реквизиты.

*Для индивидуальных предпринимателей:*

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61001.
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по форме N Р60004 или Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе по форме N Р67001 (зарегистрированном до 1 января 2004 г).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

5.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени индивидуального предпринимателя (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор, агентский договор или договор поручения).

6. Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

*Для физических лиц:*

1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Документы, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, либо иного законного пользования объектами недвижимости, поставка теплоэнергии которым планируется по договору (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и т.п.).

4.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени физического лица (доверенность).

5. Приказ о назначении лица, ответственного за теплохозяйство.

**Копии технических документов, заверенные Потребителем:**

1. Технические условия (ТУ) на проектирование теплоснабжения объекта.

2. Акт о фактическом технологическом присоединении теплопотребляющего устройства объекта (отдельно стоящее здание, пристрой и т. п.) с отметкой о выполнении выдавших их организаций.

3. **Оформленные акты границ раздела балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) тепловых сетей объекта.**

4. Копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета), копии актов их ввода в эксплуатацию, схема присоединения прибора учета;

5. Копия технического паспорта на отапливаемый объект (титульный лист, лист с указанием площади и объема объекта;

**Оригиналы:**

1. Расчет-заявка на теплопотребление (по форме Приложения № 1).

1. Для организаций, финансируемых из бюджета: Справка о финансировании, заверенная финансирующей организацией.

**Бланк заявки заполнил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. представителя покупателя) (подпись, МП)

**Документы по перечню передал в полном объеме**: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №1

**РАСЧЕТ - ЗАЯВКА**

**На теплопотребление по объектам**

(Наименование объекта организации, адрес, время работы, наличие выходных)

Просим Вас заключить договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

*При этом сообщаем Вам следующие сведения:*

1. Объем здания по наружному обмеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3.

2. Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 .

3. Занимаемая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5.Количество работающих с указанием дневных и ночных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

6. Количество посетителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

7. Наличие санитарных приборов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Прочие (примечания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. При наличии узла учета указать ∅ трубопровода, тип прокладки, расстояние от границ раздела балансовой принадлежности тепловых сетей до узла учета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии узла учета указать ∅ трубопровода, тип прокладки, расстояние от границ раздела балансовой принадлежности тепловых сетей до ввода в здание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка ФИО МП